

CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE  
SUSEDGRAD – ZAGREB  
UPRAVNO VIJEĆE

U Zagrebu, 25. travnja 2022.  
Ur. broj: 2022-197

P O Z I V

Pozivamo Vas na 4. sjednicu Upravnog vijeća Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad koja će se održati u petak, 29. travnja 2022., u 13 sati, u prostoru Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad.

Za Sjednicu se predlaže sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice
2. Poslovník o radu Upravnog vijeća
3. Izvještaj o izvršenju proračuna za 2021. godinu
4. Informacije o aktualnom poslovanju
5. Informacije o programskim djelatnostima
6. Programska sredstva za javne potrebe u kulturu i ugovori za 2022. godinu
7. Razno

Predsjednica Upravnog vijeća

dr. sc. Darija Hofgräff Marić



CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE SUSEDGRAD  
ARGENTINSKA 5, 10090 ZAGREB  
Urbroj: 2022-201

### ZAPISNIK

sa 4. sjednice Upravnog vijeća  
održane dana 29. travnja 2022. s početkom u 13,00 sati

#### Prisutni/Nazočni članovi Upravnog vijeća:

gđa. Darija Hofgräff Marić, predsjednica Upravnog vijeća  
gđa. Davorka Horvat, zamjenica predsjednice Upravnog vijeća  
gosp. Vedran Markulin, član Upravnog vijeća, viši stručni suradnik Centra

#### Ostali nazočni bez prava odlučivanja:

gđa. Tea Bilić, ravnateljica  
gđa. Maša Kundid, voditeljica računovodstva

Predsjednica Upravnog vijeća otvara sjednicu i utvrđuje da su na sjednici nazočni svi članovi Upravnog vijeća te su ispunjeni uvjeti za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje i predlaže sljedeći:

#### Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
3. Izvještaj o izvršenju proračuna za 2021. godinu
4. Informacije o aktualnom poslovanju
5. Informacije o programskim djelatnostima
6. Programska sredstva za javne potrebe u kulturi i ugovori za 2022. godinu
7. Razno

Nema prijedloga za izmjenom i dopunom dnevnog reda, te članovi Upravnog vijeća jednoglasno usvajaju isti.

#### **1.) Verifikacija zapisnika sa prošle sjednice**

Predsjednica vijeća otvara prvu točku dnevnog reda te utvrđuje da je zapisnik sa prošle sjednice poslan putem elektroničke pošte članovima. Predsjednica vijeća iznijela je komentare na zapisnik te su se svi članovi vijeća usuglasili oko izmjena zapisnika.

Članovi Upravnog vijeća, nakon usvojenih izmjena, jednoglasno verificiraju zapisnik 3. sjednice.

#### **2.) Poslovnik o radu Upravnog vijeća**

Predsjednica vijeća otvara drugu točku dnevnog reda vezanu za Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Članak 31. Statuta navodi kako se način rada Upravnog vijeća može pobliže urediti Poslovníkom, a Centar za kulturu nema Poslovnik o radu Upravnog vijeća. Gđa. Hofgräff Marić smatra kako je cilj Poslovníka da se utvrde red, prava, obveze i dužnosti svih članova i prisutnih na sjednici. Gđa. Horvat smatra kako bi postojanje Poslovníka omogućilo lakši rad svima. Gđa. Hofgräff Marić ranije je poslala prijedlog Poslovníka odnosno hodogram rada Upravnog vijeća. Gđa. Bilić informira članove Upravnog vijeća da je Centar zatražio pravno mišljenje u vezi Poslovníka za što gđa. Hofgräff Marić smatra da nije bilo potrebe s obzirom da se radi o internom aktu ustanove. Gđa. Bilić smatra da je potrebno dobiti pravno mišljenje s obzirom da u ustanovi nema djelatnika pravne struke te istaknula da Centar i inače

za sve pravilnike i odluke traži pravno mišljenje. Svi prisutni raspravljaju o pojedinim točkama prijedloga Poslovnika. Gđa. Hofgräff Marić ističe kako Centar za kulturu nema arhivsko već dokumentarno gradivo te pojašnjava njihovu razliku. Također navodi kako je potrebno na internet stranici objaviti Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom s obzirom da je objavljen samo Pravilnik o arhiviranju. Smatra da bi bilo jednostavnije kada bi postojao jedan jedinstveni poslovnik i procedure poslovanja koje bi se primjenjivale na sve Centre. Predlaže da se zapisnik sa sjednice objavljuje na internet stranici u cijelosti umjesto skraćenoj verziji.

Gđa. Bilić složila se s prijedlogom gđe. Hofgräff Marić da se Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom objave na internet stranici ustanove.

Također se raspravlja i o rokovima sazivanja sjednica i dostave materijala pri čemu gđa. Bilić i gđa. Kundid ističu da su rokovi dostave izvještaja koje propisuje Ministarstvo financija jako kratki (10 dana od završetka izvještajnog razdoblja za polugodišnji izvještaj) te da u mnogim slučajevima ovisimo o drugima (primjerice donošenje financijskog plana nakon usvajanja gradskog proračuna, upute i zahtjevi Gradskog ureda za kulturu i sl.).

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

Nakon rasprave dogovoreno je da će predsjednica vijeća poslati novi prijedlog Poslovnika članovima vijeća s komentarima. Upravno vijeće usuglasilo se da će razmotriti dane prijedloge radi usvajanja Poslovnika o radu Upravnog vijeća na nekoj od sljedećih sjednica.

### **3.) Izvještaj o izvršenju proračuna za 2021. godinu**

Predsjednica vijeća otvara treću točku dnevnog reda te daje riječ voditeljici računovodstva Maši Kundid koja iznosi podatke o izvršenju proračuna za 2021. godinu. Istaknula je prenamjenu sredstava koja je odobrena zbog pandemije i ograničenja koja su utjecala na poslovanje. Sredstva su iskorištena za nabavu opreme koja je iskazana na klasi 4, a nije bila u financijskom planu. Vlastiti prihodi od najma prostora, članarina i prodaje ulaznica ostvareni su u većem iznosu od planiranih te ujedno i iskorišteni za redovno i programsko poslovanje.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

Predsjednica vijeća stavlja na glasanje treću točku dnevnog reda.

Upravno vijeće, nakon rasprave, jednoglasno prihvaća izvještaj o izvršenju proračuna za 2021. godinu.

### **4.) Informacije o aktualnom poslovanju**

Predsjednica vijeća otvara četvrtu točku dnevnog reda te daje riječ ravnateljici Tei Bilić.

Gđa. Bilić informira članove Upravnog vijeća o aktualnom poslovanju i svemu što je poduzeto u vezi njihovih prijedloga sa prošlih sjednica. Prikupljene su i dane na uvid 2 ponude za izradu web stranice. Sredstva za novu web stranicu nisu planirana u financijskom planu za 2022. godinu već će biti zatražena za 2023. godinu. Gđa. Hofgräff Marić postavlja pitanje tko održava postojeću web stranicu, odnosno sudjeluju li djelatnici u tome. Gosp. Markulin odgovara da sadržaj za web stranicu kreiraju viši stručni suradnici i isti objavljuju na web stranici, ali da informatički dio održavanja vodi vanjska firma s obzirom da nitko od djelatnika nije informatičke struke. Gđa. Hofgräff Marić zamolila je da se do sljedeće sjednice Upravnog vijeća pribavi još jedna ponuda za izradu web stranice.

Gđa. Bilić također informira članove Upravnog vijeća da je za prodaju ulaznica putem platforme ulaznice.hr dobivena ponuda međutim dok su na snazi ograničenja zbog pandemije isplativost je upitna s obzirom na kapacitet dvorane i mjesečne paušalne troškove. Svakako je u planu u budućnosti raditi i preko navedene platforme.

Nadalje gđa. Bilić ističe da je gotov strojarski projekt za energetska obnovu zgrade koji će uskoro biti poslan na Gradski ured za energetiku i Gradski ured za kulturu te je napokon dobivena izjava od gradonačelnika kojom se potvrđuje objedinjavanje mjernih mjesta za grijanje. Kroz energetska obnovu i projekt radit će se na vizualnom identitetu ustanove (kroz projekt je određeno koje boje se mogu koristiti). Djelatnici će sudjelovati u stvaranju vizualnog identiteta Centra. Gđa. Horvat postavlja pitanje na koji način će djelatnici sudjelovati u tome na što gđa. Bilić pojašnjava da će na stvaranju vizualnog identiteta surađivati vanjski suradnik i djelatnici ustanove koji su likovne struke. Vizualni identitet provlačit će se kroz newslettere, web stranicu, letke... Gđa. Bilić informira članove o održanom sastanku u Gradskom uredu za kulturu s pročelnicom. Pokrenuta je procedura oko objekta Stara pučka škola Gornje Vrapče jer je poslanim dopisom iskazana namjera. Gđa. Hofgräff Marić informira ostale članove o prikupljenim saznanjima u vezi navedenog objekta, odnosno o mogućnosti da će objekt biti u funkciji muzeja i da se radi o kulturnom dobru.

Gđa. Kundid informira članove Upravnog vijeća o potrebi izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu zbog nove sistematizacije radnih mjesta i usklade naziva radnih mjesta iz Pravilnika kako bi isti odgovarali novom Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba koji će biti donesen, a sve sukladno pozivu osnivača. Izrada prijedloga Pravilnika je u tijeku te će isti biti prosljeđen pravnoj službi Gradskog ureda za kulturu na kontrolu. Gđa. Bilić dodaje da ju je pročelnica na održanom sastanku uputila u vezi koeficijentata i preraspodjele radnih mjesta djelatnika nakon usklade i izmjena Pravilnika.

Također je na sastanku s pročelnicom gđa. Bilić postavila upit u vezi kratkih rokova za donošenje odluka i izmjene Statuta te dobila informaciju da Gradski ured za kulturu radi prema uputama nadležnih i prosljeđuje dalje informacije u rokovima koje i sami dobiju.

Vezano za financiranje poslovanja gđa. Horvat istaknula je da bi trebalo razmisliti o raznim mogućnostima financiranja i na koji način pribaviti dodatna sredstva, najmu dvorane u komercijalne svrhe i kulturne svrhe s obzirom na nedostatak financijskih sredstava kroz godinu. Gđa. Hofgräff Marić također je spomenula praksu različitih cjenika za komercijalne i kulturne svrhe.

Gđa. Bilić spomenula je da se natječaj za financiranje putem Ministarstva kulture objavljuje u listopadu na koji će Centar ponovno aplicirati. Kultura nova namijenjena je za financiranje udruga i umjetničkih organizacija. Za najam dvorane Centar ima jedinstveni cjenik. Interes za najam bio je slabiji tijekom pandemije, ali dolazi sve više upita.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

## **5.) Informacije o programskim djelatnostima**

Predsjednica vijeća otvara petu točku dnevnog reda. Članovima Upravnog vijeća elektroničkim putem poslani su materijali sa sažetkom realiziranih programa od veljače do travnja (koncerti, predstave, radionice, tribine, susreti i proslave, online programi). Gđa. Bilić posebno ističe programe za sugrađane iz Ukrajine i organizaciju proslave Uskrsa na kojoj je sudjelovalo 300-njak ljudi te da se nakon ukidanja epidemioloških mjera osjeća promjena kod publike i veća posjećenost programa.

Gđa. Horvat zahvaljuje i zadovoljna je s organizacijom programa u Stenjevcu te predlaže i lokaciju Trg 101. brigade u Španskom za programe. Smatra da treba voditi računa o terminima održavanja zbog veće posjećenosti jer je program planiran u drugoj polovici lipnja (neradni dani, praznici). Smatra da je potrebna suradnja i disperzija na više područja. Centar treba više aplicirati kulturu na područje Stenjevcu gdje postoji potreba za kulturnim sadržajima, a nema drugih kulturnih institucija za njihovu realizaciju. Pritom treba vidjeti koje su mogućnosti i varijante financiranja da se te potrebe zadovolje.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

## 6.) Programska sredstva za javne potrebe u kulturi i ugovori za 2022. godinu

Predsjednica vijeća otvara šestu točku dnevnog reda. Nakon kraće rasprave zaključeno je da će se o programskim sredstvima za javne potrebe u kulturi i ugovorima za 2022. godinu detaljnije raspravljati na sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

## 7.) Razno

Gđa. Hofgräff Marić predlaže da na nekoj od sljedećih sjednica prisustvuju i ostali djelatnici Centra kako bi se Upravno vijeće upoznalo s njihovim radom.

Također se raspravlja o radioničkim programima i kontinuiranim radionicama. Gosp. Markulin pojašnjava na što se odnose kontinuirane radionice koje se održavaju tijekom cijele godine.

Članovi vijeća nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi.

Predsjednica vijeća zatvara 4. sjednicu Upravnog vijeća.

**Dovršeno u 15.45 sati**

Zagreb, 29.4.2022.

Zapisničar  
Maša Kundid, dipl.oec.

*Maša Kundid*

Predsjednica Upravnog vijeća  
dr.sc. Darija Hofgräff Marić

*Darija Hofgräff Marić*